



УТВЕРЖДАЮ

Директор

ОАО «Авиакомпания
Трансавиаэкспорт»

О.А. Кудрицкий

01 _____ 2019г.

**Конкурсные документы
к открытому конкурсу №1/2019**

на ремонт авиационного двигателя General Electric GE CF6-50E2
ОАО «Авиакомпания Трансавиаэкспорт»

2019г.

СОДЕРЖАНИЕ

- I. Приглашение
- II. Предмет закупки
- III. Инструкции участникам
- IV. Форма конкурсного предложения

РАЗДЕЛ I ПРИГЛАШЕНИЕ

1.1. Приглашение размещено на официальном сайте www.icetrade.by

2. Сведения о заказчике:

- 2.1. Полное наименование: ОАО «Авиакомпания Трансавиаэкспорт»
- 2.2. Место нахождения, почтовый адрес: 220034 Республика Беларусь, г. Минск, ул.Захарова, 44
- 2.3. Фамилия, имя, отчество контактного лица: Кудревич Сергей Петрович
- 2.4. Номер контактного телефона: (17) 323 76 81
- 2.5. Адрес электронной почты: atb@transaviaexport.com

3. Сведения о закупке:

- 3.1. источник финансирования закупки: собственные средства
- 3.2. ориентировочные сроки осуществления закупки: II-IV квартал 2019г.
- 3.3. иные сведения: нет

4. Сведения о процедуре закупки:

- 4.1. Вид конкурса – открытый конкурс
- 4.2. Сроки, место и порядок представления конкурсных документов:
до: 07 февраля 2019г.
по адресу г. Минск, ул. Захарова, 44, к.23
порядок представления: согласно заявке участника
- 4.3. Конкурсные документы представляются:
на языке (языках): русский, английский.
- 4.4. Конкурсные предложения:
место и порядок представления: г. Минск, ул. Захарова, 44, общий отдел в закрытых конвертах по почте с пометкой «НЕ ВСКРЫВАТЬ, КОНКУРСНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА РЕМОНТ АВИАЦИОННОГО ДВИГАТЕЛЯ GENERAL ELECTRIC GE CF6-50E2» или курьером.
- 4.5. конечный срок подачи: 07 февраля 2019 года
- 4.6. иные сведения, установленные заказчиком: нет

Председатель конкурсной
комиссии



В.Н. Романов

РАЗДЕЛ II
ПРЕДМЕТ ЗАКУПКИ

5. Предметом закупки являются товары (работы, услуги), указанные в таблице:

№ п/п	Наименование работ и код подлежащих закупке согласно классификатору ОКРБ	Требования, предъявляемые к выполнению работ	Объем, количество окупаемых работ	График (сроки) выполнения работ	Место выполнения работ
1	33.160 – Ремонт, техническое обслуживание летательных аппаратов	Наличие сертификата на ремонт	1 шт.	В соответствии со сроками выполнения ремонтных работ	

Explanation of the application for an engine for the competition

Required parameters		Remarks
Type of Engine	GE CF6-50E2 Without accessories	Без навесного оборудования
Manufacturer	General Electric	
Action required	HPT NGV Stage 1 Repair	Восстановительный ремонт первой ступени направляющего аппарата турбины высокого давления.
Additional Action Required	Fulfillment of airworthiness directives in effect at the time the engine is delivered for repair.	Выполнение директив летной годности, действующих на момент поставки двигателя в ремонт.
Engine records	Provision of evidentiary documents at all stages of performing engine repair in paper and electronic form	предоставление доказательных документов всех этапов выполнения работ по ремонту двигателя в бумажном и электронном виде.
Control	Carrying out control on the side of the contractor by the customer of all stages of engine repair	проведение контроля на стороне исполнителя заказчиком всех этапов ремонта двигателя.

6. Условия поставки: EXW (Инкотермс-2010).

7. Условия оплаты: предварительная оплата в размере менее 50 процентов, окончательный расчет в течение 90 (девяносто) календарных дней по факту выполненных работ;

8. Валюта, в которой может быть выражена цена конкурсного предложения: доллар США. В случае если цена предложения будет выражена в другой валюте, она будет подвергнута конверсии в доллары США по курсу Национального банка Республики Беларусь на день вскрытия предложений.

9. Цена конкурсного предложения должна включать кроме стоимости: стоимость расходных материалов.

10. Информация о возможности применения преференциальной поправки: преференциальная поправка применяется в соответствии с законодательством при предоставлении соответствующих документов.

РАЗДЕЛ III ИНСТРУКЦИИ УЧАСТНИКАМ

11. Общие условия конкурса

11.1. Настоящий конкурс проводится в соответствии с Порядком осуществления закупок за счёт собственных средств ОАО «Авиакомпания Трансавиаэкспорт», утверждённого приказом по авиакомпании от 11.02.2012 №12.

11.2. Направление участником своего конкурсного предложения заказчику подтверждает согласие участника со всеми условиями и требованиями заказчика, установленными в настоящем конкурсе.

12. Требования к участникам конкурса

12.1. К участию в конкурсе допускается любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, которое соответствует требованиям, определенным в настоящих конкурсных документах в соответствии с порядком закупок за счет собственных средств.

12.2. Участником процедуры закупки не может быть:

– юридические лица и индивидуальные предприниматели, включенные в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемые к закупкам;

– участники процедур закупок, определенные в качестве их победителей и уклонившиеся от заключения договоров на закупки;

– юридические лица и индивидуальные предприниматели по факту невыполнения либо выполнения ненадлежащим образом обязательств по договорам на закупки, подтвержденному соответствующим судебным (арбитражным) решением, за исключением договоров на закупки, обязательства по которым не выполнены в связи с действием обстоятельств непреодолимой силы, невозможностью исполнения либо на основании акта государственного органа;

– юридические лица и индивидуальные предприниматели, работник(и) которых совершил(и) установленное вступившим в силу приговором суда преступление против интересов службы, в том числе дачу взятки члену(ам) комиссии и (или) ответственному лицу (лицам) организации, на которых в соответствии с должностными обязанностями возлагалось обеспечение закупок.

– организация, находящаяся в процессе ликвидации, реорганизации, а также индивидуальный предприниматель, находящийся в стадии прекращения деятельности, или признанные в установленном законодательными актами порядке экономически несостоятельными (банкротами), за исключением, находящихся в процедуре санации;

– организация или физическое лицо, включая индивидуального предпринимателя:

1) представившие недостоверную информацию о себе, в случае установления такого факта заказчиком;

2) не соответствующие предъявляемым заказчиком требованиям, в случае установления такого факта заказчиком;

3) не представившие либо представившие неполную (неточную) информацию о себе, в случае установления такого факта заказчиком, и отказавшиеся представить соответствующую информацию в приемлемые для заказчика сроки, в случае если такое требование предъявлялось заказчиком.

При выявлении заказчиком участника, указанного в пункте (12.2. инструкции участникам), его предложение отклоняется.

12.3. Для подтверждения своего права участвовать в конкурсе участники обязаны представить:

– юридическим лицам-резидентам Республики Беларусь: заверенные копии свидетельства о государственной регистрации и устава;

– юридическим лицам-нерезидентам Республики Беларусь: легализованную в установленном порядке копию выписки из торгового реестра страны происхождения или иное эквивалентное доказательство юридического статуса в соответствии с законодательством страны происхождения;

– копия свидетельства о присвоении УНП (для участников-резидентов Республики Беларусь);

– копия учредительного договора (для юридических лиц, действующих только на основании учредительного договора);

–правка обслуживающего банка об экономической состоятельности клиента, выданная не ранее 1-го числа месяца подачи аукционных документов.

В случае предоставления выписки из банка, зарегистрированном в оффшорной зоне, цена предложения участника будет скорректирована на сумму оффшорного сбора при сравнении предложений.

Примечание: заказчик оставляет за собой право в случае необходимости потребовать у участника документы, которые смогут подтвердить его экономическое и финансовое состояние.

12.4. Участник подтверждает право на выполнения работ соответствующим сертификатом. В случае если срок действия сертификата и иных документов, подтверждающих соответствующие данные участника, менее срока, необходимого для выполнения работ участник обязан сообщить о наличии у него возможности и оснований продлить срок действия (получить заново) требующихся документов.

13. Расходы на участие в конкурсе

13.1. Участник конкурса независимо от его результата несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своего конкурсного предложения, а также участием своих представителей в процедуре конкурса.

14. Получение конкурсных документов

14.1. Лица, заинтересованные в участии в конкурсе, вправе получить конкурсные документы и дополнительную информацию по адресу, указанному в разделе 1.

14.2. При выдаче конкурсных документов лица, их получившие, регистрируются с указанием: наименования, местонахождения, почтового адреса (по требованию участника) и контактного телефона участника.

14.3. Участник, получивший конкурсные документы не на руки у секретаря комиссии или по почте, а любым иным способом, обязан письменно подтвердить их получение и зарегистрироваться у секретаря комиссии в качестве участника. При отсутствии такой регистрации заказчик не несет ответственность за не уведомление такого участника об изменении сроков проведения процедуры закупки и внесении изменений в конкурсные документы.

15. Разъяснение конкурсных документов

15.1. Участник вправе письменно обратиться к заказчику с запросом о разъяснении конкурсных документов, но не позднее десяти календарных дней до истечения окончательного срока представления конкурсных предложений.

15.2. Не позднее, чем за 3 рабочих дня до истечения окончательного срока представления конкурсных предложений письменный ответ на запрос, связанный с разъяснением конкурсных документов, будет направлен направившему запрос участнику. Заказчик вправе уведомить о содержании запроса и ответа на него (без указания участника, его направившего) остальных участников, получивших конкурсные документы.

15.3. Заказчик, при необходимости, имеет право провести встречу с участниками для разъяснения конкурсных документов. По результатам встречи составляется протокол с указанием вопросов и ответов на них.

16. Дополнение конкурсных документов

16.1. Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо участника (нескольких участников) изменить конкурсные документы путем издания дополнений до истечения окончательного срока представления конкурсных предложений.

16.2. В случае издания дополнений окончательный срок представления конкурсных предложений при необходимости может быть продлен.

16.3. Дополнения являются обязательными для всех участников.

16.4. Об издании дополнений все участники будут уведомлены заказчиком.

17. Официальный язык и обмен документами и сведениями

17.1. Конкурсное предложение, подготовленное участником, а также вся корреспонденция и документация, связанные с этим предложением, должны быть написаны на русском или белорусском языке, для иностранных участников – на английском языке.

17.2. Обмен документами и сведениями между заказчиком и участниками может осуществляться в таком виде, который позволяет достоверно установить, что они исходят от соответствующей стороны (почта, телеграф, электронная почта, факсимильная связь, электронный документ, курьерская доставка, доставка нарочным, лично уполномоченному представителю участника и другие).

18. Оценка данных участников

18.1. При проведении конкурса заказчиком будет проводиться оценка данных участников. Такая оценка будет проводиться до оценки конкурсных предложений.

18.2. Оценка данных участников будет осуществляться отдельно от оценки конкурсных предложений.

18.3. Оценка соответствия участников предъявляемым требованиям будет производиться путем рассмотрения заказчиком документов и сведений, представленных участниками.

18.4. Документами и сведениями, подтверждающими экономическое и финансовое положение участника, являются:

- юридическим лицам-резидентам Республики Беларусь: заверенные копии свидетельства о государственной регистрации и устава;

- юридическим лицам-нерезидентам Республики Беларусь: легализованную в установленном порядке копию выписки из торгового реестра страны происхождения или иное эквивалентное доказательство юридического статуса в соответствии с законодательством страны происхождения;

- копия свидетельства о присвоении УНП (для участников-резидентов Республики Беларусь);

- копия учредительного договора (для юридических лиц, действующих только на основании учредительного договора);

- справка обслуживающего банка об экономической состоятельности клиента, выданная не ранее 1-го числа месяца заключения контракта;

В случае предоставления выписки из банка, зарегистрированным в оффшорной зоне, цена предложения участника будет скорректирована на сумму оффшорного сбора при сравнении предложений.

18.5. Документами и сведениями, подтверждающими технические возможности участника, являются:

- сертификат на право выполнения работ по документации разработчика (General Electric).

18.6. При проведении оценки данных от участников в обязательном порядке должны быть запрошены следующие сведения:

- не находится ли участник в процессе ликвидации, реорганизации;

- не признан ли участник в установленном законодательными актами порядке экономически несостоятельным (банкротом).

18.7. Участник признается соответствующим предъявляемым требованиям, если представленные им и специалистами заказчика документы

и сведения подтверждают, что его технические возможности, экономическое и финансовое положение позволяют обеспечить выполнение им должным образом предлагаемых заказчиком условий договора (закупки).

18.8. В случае если, участник не представил документы и (или) информацию, подтверждающие соответствие участника в полном объеме установленным заказчиком требованиям, комиссия вправе признать такого участника не соответствующим предъявляемым требованиям, либо затребовать от него представления недостающих документов и (или) информации в установленный ею срок.

18.9. В случае отказа участника представить необходимые документы и (или) информацию, либо неполучения от него ответа в установленный срок, такой участник признается комиссией не соответствующим предъявляемым требованиям.

18.10. Заказчик вправе оценивать данные участников на любом этапе процедуры закупки после истечения срока представления предложений и рассмотрения конкурсных предложений на предмет их соответствия требованиям, установленным заказчиком в конкурсных документах.

18.11. Заказчик вправе потребовать от участника, выбранного поставщиком, подтвердить свои данные. Подтверждение данных должно быть осуществлено до заключения договора в порядке, установленном в конкурсных документах или в приглашении к участию в процедуре закупки.

18.12. Участник, не соответствующий предъявляемым требованиям, отказавшийся подтвердить или не подтвердивший свои данные, отстраняется от дальнейшего участия в процедуре закупки. Его предложение отклоняется.

19. Оформление конкурсного предложения

19.1. Участник конкурса обязан представить оформленное конкурсное предложение в соответствии с разделом IV настоящих конкурсных документов «Форма конкурсного предложения».

19.2. Конкурсное предложение должно быть отпечатано или написано и подписано руководителем организации-участника конкурса (индивидуальным предпринимателем) или лицом, имеющим соответствующие полномочия. Указанные полномочия должны подтверждаться в доверенности, представленной в оригинале или в виде нотариально заверенной копии, приложенной к конкурсному предложению.

Все страницы предложения, включая спецификации, должны быть, завизированы лицом, подписывающим конкурсное предложение. Страницы остальных прилагаемых документов допускается не визировать.

В конкурсном предложении не должно быть никаких вставок между строк, подтирок или приписок, за исключением необходимых исправлений ошибок, сделанных участником конкурса. Такие исправления должны быть подписаны лицом, подписывающим конкурсное предложение.

19.3. На конверте должны быть указаны наименование, индекс и почтовый адрес, контактное лицо и телефон участника, номер и наименование конкурса.

Конверт подписывается следующим образом:

На открытый конкурс № 01/2019.

Не вскрывать до начала процедуры вскрытия конвертов с конкурсными предложениями!

Куда: ул. Захарова, 44, 220034, г. Минск, Республика Беларусь

Кому: ОАО «Авиакомпания Трансавиаэкспорт», общий отдел

19.4. Если конверт не опечатан и не помечен в соответствии с требованиями подпункта 19.3 пункта 19, заказчик не несет ответственности в случае вскрытия конверта раньше срока и (или) неучастия предложения в конкурсе, а также за невозврат или утерю предложения, поступившего после окончательного срока представления конкурсных предложений или за вскрытие конверта на заседании, проводимом в рамках процедуры закупки иного товара.

20. Срок действия конкурсного предложения

20.1. Срок действия конкурсного предложения должен быть не менее 90 дней. Конкурсное предложение, имеющее более короткий срок действия, будет отклонено как не отвечающее требованиям конкурсных документов.

20.2. Заказчик вправе предложить участникам продлить срок действия их конкурсных предложений, но не позднее, чем за пять календарных дней до его истечения.

20.3. Участник имеет право отклонить данное предложение. Срок действия его конкурсного предложения в этом случае заканчивается в первоначально установленный срок.

21. Подача конкурсного предложения

21.1. Конкурсное предложение должно быть представлено по адресу и в сроки, указанные в конкурсном приглашении. В случае изменения этих сроков все участники будут уведомлены. Конкурсное предложение должно быть направлено участником в сроки, обеспечивающие их поступление заказчику до истечения установленного срока их представления.

Предложения, поступившие позднее указанного срока, не подлежат рассмотрению комиссией и возвращаются участнику.

21.2. Конверты с конкурсными предложениями будут регистрироваться в порядке их поступления, о чем по требованию участника может быть выдана соответствующая расписка.

22. Изменение и отзыв конкурсного предложения

22.1. Участник вправе изменить или отозвать свое конкурсное предложение до истечения окончательного срока его представления. Такое изменение или уведомление об отзыве действительно, если оно поступило до истечения окончательного срока представления конкурсных предложений.

22.2. После истечения окончательного срока представления конкурсных предложений не допускается внесение изменений по существу конкурсного предложения, за исключением следующих случаев:

– изменения участником своего конкурсного предложения в результате проведения переговоров о снижении цены и (или) изменении иных условий их предложений на более выгодные для заказчика;

– внесения по требованию заказчика изменений по объему закупаемых работ, услуг;

– снижения цены конкурсного предложения выбранного поставщика (подрядчика, исполнителя), и (или) изменения иных условий его конкурсного предложения на более выгодные для заказчика в случае, если в результате проведенных переговоров между этим участником и заказчиком (по инициативе одного из них) было достигнуто такое соглашение.

23. Вскрытие конвертов с конкурсными предложениями

23.1. Конверты с конкурсными предложениями будут вскрыты конкурсной комиссией 07.02.2019 в 11:30 по местному времени, по следующему адресу: г.Минск, ул. Захарова, 44.

23.2. Все участники, представившие конкурсные предложения в установленные сроки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными предложениями.

23.3. Копии протокола заседания конкурсной комиссии в части сведений о процедуре вскрытия конвертов с конкурсными предложениями будут направлены отсутствовавшим участникам по их запросу в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса.

24. Рассмотрение конкурсных предложений

24.1. Рассмотрению на соответствие требованиям конкурсных документов подлежат конкурсные предложения, прошедшие процедуру вскрытия конвертов с конкурсными предложениями.

24.2. Конкурсная комиссия может просить участников дать разъяснения по представленным ими конкурсным предложениям.

24.3. В случае выявления несоответствий предложения установленным заказчиком требованиям комиссия вправе:

– предложить участнику устранить выявленные несоответствия;

– отклонить предложение участника, в случае принятия комиссией решения о нецелесообразности направления участнику предложения об устранении выявленных несоответствий;

– допустить данного участника и его предложение к дальнейшему участию в процедуре закупки, в случае если выявленные несоответствия будут признаны комиссией несущественными.

24.4. Основаниями для принятия комиссией решения о нецелесообразности направления участнику предложения об устранении выявленных несоответствий могут быть:

– наличие предложений иных участников, признанных комиссией соответствующими установленным заказчиком требованиям, в количестве достаточном для проведения процедуры закупки;

– отсутствие возможности предоставить участникам срок для внесения изменений в их предложения вследствие ограниченного времени на проведение процедуры закупки;

– иные обстоятельства свидетельствующие, по мнению комиссии, о невозможности подготовки участником предложения, соответствующего установленным заказчиком требованиям.

24.5. Комиссия может просить участников дать разъяснения (устные или письменные) по представленным ими предложениям.

24.6. В случае принятия комиссией решения предложить участнику устранить выявленные несоответствия секретарь комиссии уведомит об этом участника, представившего такое предложение, с указанием срока, в течение которого участник обязан внести соответствующие изменения.

24.7. Уведомление направляется участнику в форме и способом, которые позволяют установить его достоверность и убедиться в получении (почта, телеграф, электронная почта, факсимильная связь, электронный документ, курьерская доставка, доставка нарочным и другие). При передаче уведомления лично уполномоченному представителю участника, вручение уведомления подтверждается подписью данного представителя.

24.8. В случае отказа участника внести требуемые изменения и устранить выявленные несоответствия, либо не получения от него ответа в установленный срок, предложение данного участника признается комиссией не соответствующим установленным заказчиком требованиям, и данный участник отстраняется от дальнейшего участия в процедуре закупки.

24.9. Исправление арифметических ошибок, выявленных при рассмотрении предложения, допускается с согласия или по просьбе участника. При этом не допускается исправление цены работы, услуги.

24.10. Участники, предложения которых признаны не соответствующими установленным заказчиком требованиям, отстраняются от дальнейшего участия в процедуре закупки и предложения таких участников отклоняются. Оценка предложений таких участников комиссией не производится.

25. Отклонение конкурсных предложений

25.1. Комиссия обязана отклонить конкретное конкурсное предложение, если:

- оно не отвечает требованиям конкурсных документов;
- участник, представивший его, отказался внести в него изменения и исправить выявленные в нем ошибки или неточности;
- участник, представивший его, не может быть участником в соответствии с требованиями пункта 12 настоящих конкурсных документов;
- по истечении окончательного срока представления конкурсных предложений участником представлено новое конкурсное предложение. В этом случае отклоняются оба конкурсных предложения, о чем делается соответствующая запись в протоколе заседания комиссии;

– участник, выбранный поставщиком (подрядчиком, исполнителем), отказался подтвердить или не подтвердил свои квалификационные данные.

Заказчик обязан в течение трех рабочих дней после принятия такого решения уведомить участника, конкурсное предложение которого отклонено, с указанием причины отклонения.

25.2. Комиссия имеет право отклонить все конкурсные предложения до выбора наилучшего из них по следующим основаниям:

- в случае утраты необходимости приобретения работ, услуг;
- отсутствия финансирования;
- изменения предмета закупки;
- изменение требований к квалификационным данным участников процедуры закупки.

25.3. Заказчик уведомляет участников об отклонении всех конкурсных предложений в течение трех рабочих дней после принятия комиссией соответствующего решения с указанием причины отклонения.

26. Оценка конкурсных предложений и выбор поставщика (подрядчика, исполнителя)

26.1. Оценка конкурсных предложений будет проведена в том случае, если два и более конкурсных предложения соответствуют требованиям конкурсных документов.

26.2. Оценка конкурсных предложений будет проводиться в соответствии со следующими критериями и их удельными весами:

№ п/п	Наименование критерия оценки	Удельный вес критерия оценки, %
1.	Цена предложения	70
2.	Срок выполнения работ	20
3.	Наличие гарантийных обязательств	5
4.	Рецензии от организаций, выполнявших ремонт АД	5

26.3. Способ оценки представленных участниками предложений: Каждый рассматриваемый критерий конкурсного предложения оценивается по десятибалльной шкале. С этой целью значения оцениваемого критерия в натуральных единицах измерения ранжируются (т.е. расставляются в порядке уменьшения их значимости) для всех участников.

Порядок оценки предложений по критерию «Цена предложения»

Первоначально определяется действительная стоимость предложения участника, которая равна сумме действительной стоимости работ, услуг по всем позициям, входящим в предмет закупки и всех затрат, которые необходимо понести Заказчику, при поступлении предложения от участника, предложившего условия поставки, отличные от указанных в пункте 6 раздела II «Предмет закупки» (транспортные расходы, налоги, сборы).

Наиболее выгодному предложению присваивается 10 баллов, остальным – пропорционально по выгодности критерия:

$$B_i = N_{\text{луч.}} / N_i * 10 * \text{уд.вес критерия}$$

где:

B_i – количество баллов оцениваемого критерия для i -го участника;

N_i - значение оцениваемого критерия для i -го участника в натуральных единицах измерения;

$N_{\text{луч}}$ - лучшее значение оцениваемого критерия среди всех участников в натуральных единицах измерения.

уд.вес критерия – удельный вес оцениваемого критерия.

Порядок оценки предложений по критерию «Срок выполнения работ»

Наиболее выгодному предложению присваивается 10 баллов, остальным – шаг снижения 1 единица к наихудшему результату. Затем оценка каждого участника умножается на удельный вес оцениваемого критерия.

Оценка соответствующих предложенным участниками сроков выполнения работ	Предложения участников о сроках выполнения работ
1 балл	Более 151 дня
2 балла	136-150 дней
3 балла	121-135 дней
4 балла	106-120 дней
5 баллов	91-105 дней
6 баллов	76-90 дней
7 баллов	61-75 дней
8 баллов	46-60 дней
9 баллов	30-45 дней
10 баллов	Менее 30 дней

Порядок оценки предложений по критерию «Наличие гарантийных обязательств» и «Рецензии от организаций, выполнявших ремонт АД»

Наиболее выгодному предложению присваивается 10 баллов, остальным – шаг снижения 1 единица к наихудшему результату. Затем оценка каждого участника умножается на удельный вес оцениваемого критерия.

Далее осуществляется суммирование баллов по всем оцениваемым критериям для каждого из участников.

Победителю признается участник, получивший наибольшее количество баллов суммарной оценки.

26.4. Наименование валюты, которая будет использована для оценки конкурсных предложений: доллар США.

26.5. Для приведения цен конкурсных предложений к единой валюте в целях их оценки будет применяться курс, установленный Национальным

банком Республики Беларусь на день проведения заседания закупочной комиссии, по окончательной оценке конкурсных предложений.

26.6. В результате оценки конкурсных предложений каждому из них присваивается порядковый номер (место) по степени выгодности для заключения договора. Первое место получает наиболее выгодное конкурсное предложение, а участник, представивший его, выбирается поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

26.7. В случае, если в нескольких конкурсных предложениях содержатся одинаковые условия либо двум и более конкурсным предложениям в результате оценки присвоен порядковый номер 1 (первое место): выбирается тот участник, конкурсное предложение которого поступило ранее других конкурсных предложений, которым присвоен порядковый номер 1 (первое место).

26.8. Решение конкурсной комиссии о выборе наилучшего конкурсного предложения и поставщика либо ином результате конкурса будет принято не позднее двадцати рабочих дней со дня вскрытия конвертов с конкурсными предложениями.

Заказчик вправе продлить срок принятия решения о выборе наилучшего конкурсного предложения и поставщика.

27. Отмена конкурса

27.1. Заказчик вправе отменить процедуру открытого конкурса в следующих случаях:

- отсутствия финансирования;
- утраты необходимости приобретения работ, услуг,
- изменения предмета закупки и (или) требований к квалификационным данным участников процедуры закупки.

27.2. В случае отмены процедуры закупки по иным основаниям заказчик несет ответственность перед участниками процедуры закупки в соответствии с законодательством.

28. Заключение договора

28.1 Договор по результатам конкурса заключается не ранее чем через пять календарных дней со дня выбора победителя в течение которых может быть урегулирован спор, вызванный решениями и (или) действиями (бездействием) заказчика, а также членов комиссии, созданной для проведения закупки.

В случае непредставления в указанные сроки заказчику подписанного договора, выбранный поставщик (подрядчик, исполнитель) признается отказавшимся от подписания договора.

28.2 После принятия решения о выборе поставщика (подрядчика, исполнителя), до заключения договора, между заказчиком и выбранным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), по инициативе одного из них, могут быть проведены переговоры о снижении цены предложения, данного поставщика (подрядчика, исполнителя).

28.3 По результатам процедуры закупки договор подписывается на условиях предложения выбранного поставщика (подрядчика, исполнителя) с учетом результатов переговоров по снижению цены, и переговоров (в случае их проведения), а также с учетом изменений условий договора.

28.4 В случае изменения условий договора на стадии его заключения или исполнения в части объема (количества) предмета закупки, цены и срока его исполнения стоимость работ изменяется пропорционально изменению сопутствующих работ – с учетом этого изменения:

Изменение цены договора допускается также, если изменение стоимости приобретаемых работ невозможно было предусмотреть в начале процедуры закупки, а также в связи с изменением законодательства;

Увеличение срока исполнения обязательств подрядчика допускается по инициативе заказчика после оплаты полностью или частично обязательств по договору, если необходимо изменение конструктивных, технологических решений, требующих от подрядчика дополнительного времени для выполнения работы.

28.5 При подписании договора стороны, по согласованию, вправе включить в него дополнительные условия, соответствующие законодательству, и не противоречащие условиям, согласованным в процессе проведения конкурса, но не изменяющие их.

28.6 В случае если выбранный поставщик (подрядчик, исполнитель) кроме согласованных в процессе конкурса условий, предлагает включить в договор иные неприемлемые для заказчика дополнительные условия, заказчик вправе требовать заключения договора только на условиях, согласованных в процессе проведения конкурса. При отказе выбранного поставщика (подрядчика, исполнителя) подписать договор без таких условий он признается отказавшимся от подписания договора.

28.7 В случае если выбранный поставщик (подрядчик, исполнитель) отказался подписать договор либо не может его подписать в связи с тем, что в период проведения конкурса прекратил свою деятельность, оказался в процессе ликвидации, разделения, выделения или был признан в установленном порядке экономически несостоятельным (банкротом), за исключением находящегося в процедуре санации, заказчик вправе:

- выбрать поставщиком (подрядчиком, исполнителем) участника, предложение которого заняло второе место, при условии, что это предложение соответствует требованиям конкурсных документов;

- применить к закупке повторную процедуру закупки.

28.8 Изменение стоимости, указанной в исполняемом договоре (стоимости договора), в связи с изменением стоимости приобретаемых работ, услуг, которое невозможно было предусмотреть до заключения договора, и (или) изменением законодательства, допускается после его заключения, путем подписания дополнительного соглашения к договору.

29. Извещение о результате конкурса

29.1 Уведомление о выборе победителя направляется участникам процедуры закупки не позднее дня, следующего за днём принятия такого решения.

29.2 Информация о результате конкурса будет направлена для размещения в РУП «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен» для размещения на сайте этого предприятия в течении пяти календарных дней после заключения договора либо принятия решения об ином результате конкурса.

30. Обжалование

В случае нарушения порядка проведения конкурса участник имеет право на обжалование в порядке, установленном действующим законодательством и действующим Порядком закупок за счёт собственных средств ОАО «Авиакомпания Трансавиаэкспорт».

РАЗДЕЛ IV ФОРМА КОНКУРСНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

_____ (наименование заказчика)

_____ (юридический адрес Заказчика)

Дата: _____.

Открытый конкурс
№ _____

Изучив конкурсные документы, к конкурсу № _____ получение которых настоящим удостоверяется, направляем конкурсное предложение для участия в конкурсе на условиях, изложенных в конкурсных документах.

1. Сведения о себе и своих данных:

1.1. Полное наименование и место нахождения участника (с указанием страны регистрации) _____

1.2. Банковские реквизиты _____

1.3. Сведения, подтверждающие соответствие участника предъявляемым заказчиком требованиям, указанным в конкурсных документах:

– *не находится ли участник в процессе ликвидации, реорганизации на _____ л. в I экз.;*

– *не признан ли участник в установленном законодательными актами порядке экономически несостоятельным (банкротом) на _____ л. в I экз.;*

– *не признан ли участник в установленном законодательными актами порядке экономически несостоятельным (банкротом) на _____ л. в I экз.;*

– *справка обслуживающего банка об экономической состоятельности клиента, выданная не ранее 1-го числа месяца заключения контракта на _____ л. в I экз.;*

1.4. Перечень прилагаемых документов, подтверждающих соответствие участника и представленного им предложения, предъявляемым заказчиком требованиям:

– *копия свидетельства о государственной регистрации или аналогичного документа на _____ л. в I экз.;*

– *копия свидетельства о присвоении УНП (для участников-резидентов Республики Беларусь) на _____ л. в I экз.;*

– *сертификат на право выполнения данных работ на _____ л. в I экз.;*

1.5. Дополнительные сведения (при необходимости)

_____ 2. К выполнению предлагаются работы согласно прилагаемой спецификации.

3. Цена предложения _____ (указать валюту);

в том числе:

Стоимость предмета закупки _____

Стоимость доставки _____

Стоимость страхования _____

НДС _____

4. Условия поставки _____

5. Условия оплаты _____

6. Срок исполнения заявки _____

7. Гарантийный срок на _____ составляет _____ месяцев.

8. Настоящее предложение действительно до _____

9. Контактное лицо и его телефоны _____

Приложение:

1. Документы, подтверждающие данные, на _____ л. в 1 экз.

2. Спецификация на _____ л. в 1 экз.

3. (Указать другие прилагаемые документы).

(должность)

(подпись)

М.П.

Стр. _____ из _____

СПЕЦИФИКАЦИЯ
на предлагаемые работы к предложению

Наименование участника

_____ № _____

№ п/п	Наименование работ	Ед. изм ер.	Кол-во	Цена	Сумма	НДС 20%	Сумма с НДС
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

Подпись участника